科目名	メディア・コミュニケーション		担当教員	鶴	田具	真	<u> </u>
	メ	<i>y</i> ∃ <i>y</i>	担当形態	単独			
テキスト	適宜紹介します。	単 位 数 授業形態	2 単位	講義	開講時	期	集中

講義要項

■到達目標■

【講義】

情報の取り扱い方について理解し説明できること。

[油習]

PC操作に必要となる基本的な技術を習得し活用できること。

■授業のテーマ及び概要■

【講義

私たちは日々、様々なメディアを通じて多くの情報を発信・受信しています。そのため、情報の取り扱い方を理解していなければ、誤情報の拡散や個人情報の流出など、様々な問題を引き起こします。そこで、本講義では、いくつかの事例を取り上げながら情報の取り扱い方について考えます。 【演習】

本学では、学生は多くの授業において、PCを用いてレポート作成などの課題に取り組みます。 また、卒業後も、様々な職場でPCを操作する技術が求められます。そこで、本演習では、授業時 に提示された課題に対し、PC(主にMicrosoft Office)を使って取り組みます。

■授業計画■

第1回:オリエンテーション

第2回:情報の取り扱い方①

第3回:PC操作① 基本操作(1)

第4回:PC操作② 基本操作(2)

第5回: P C 操作③ 文書作成(1)

第6回:PC操作④ 文書作成(2)

第7回:PC操作⑤ 文書作成(3)

第8回:PC操作⑥ 文書作成(4)

第9回:PC操作⑦ 文書作成(5)

第10回: P C 操作® 文書作成 (6)

第11回: P C 操作⑨ 資料作成(1)

第12回:情報の取り扱い方②

第13回: P C 操作(10) 資料作成(2)

第14回:情報の取り扱い方③

第15回:まとめ

■準備学習■

- ・指定された調べ学習を行うこと。
- ・提示された課題を期限内に提出すること。

■評価方法■

- ・レポート 30%
- ・課題 70%

	参考 文献	適宜紹介します。		演習ではUSBメモリーが必要となりますので、各自持参して下さい。容量は2GBで十分です。	
	幼稚園教諭免許状必須 保育士資格必修	幼	第66条の6に定める科目		
		保	教養科目		