

- ・ 証明書の発行は料金到着後となりますので、余裕を持ってお申込ください。
- ・ 希望する郵送方法分の切手を同封ください。

提出先

提出先

学 籍 番 号	※覚えていた範囲で結構です	在 学 時 氏 名 (現 在 氏 名)	()
生 年 月 日	年 月 日		
住 所	〒		
電話(携帯可)		E mail	
卒 業 年 月 日	年 月 日 卒 業		
受 取 方 法	来 校 (<u>要 電 話 連 絡</u>) ・ 郵 送 (普通郵便・速達・簡易書留)		
支 払 方 法	現 金 (<u>来校の場合のみ</u>) ・ 郵便小為替 + 郵送料 普通郵便 110 円 速 達 普通郵便料金+300 円 簡易書留 普通郵便料金+350 円		

証明書種別と申請理由

種 別	卒業証明書	300 円	枚	合計金額	円
	在籍期間証明書	300 円	枚		
	成績証明書	300 円	枚		
	単位修得証明書（免許状申請用学力に関する証明書）	500 円	枚		
	保母資格取得証明書（平成 11 年 3 月卒業以前の方）	300 円	枚		
	保育士資格取得証明書（平成 12 年 3 月～平成 15 年 3 月卒業の方）	300 円	枚		
	保育士養成施設卒業証明書（平成 16 年 3 月卒業以降の方）	300 円	枚		
	保育士養成課程修了証明書（科目等履修によって資格取得する方）	300 円	枚		
	幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書	500 円	枚		
各種英文証明書（種別：　　　　　　　　　）	1000 円	枚			
その他（　　　　　　　　　） ※ 厳封（必要・不要） ※ 発行に 2 週間程かかります。また、提出先によっては指定の用紙(形式)での提出を求められることもあります。確認をし、必要に応じて指定の用紙(形式)をご郵送ください。	円	枚			
申請理由	該当する理由に○印をつける [] 就職活動のため [] 進学のため [] 職場提出のため [] 保育士登録のため [] その他（　　　　　　　　　）				

処理欄	申込受付者	支 払	発 行	引渡者
		未 ・ 済		