

□

②最近3か月に撮影した無帽・正面のカラー写真を所定の欄に貼り付けます

[illegible]

願書 出願の仕方

【受験票を記入】

必要事項を記入する

②最近3か月に撮影した無帽・正面のカラー写真を所定の欄に貼り付けます

**③領収書のコピーをのり付け
ネットバンキングやコピーの用紙が大きい
場合はクリップ止めしてください**

[illegible]

いす。

(注1) 黒太領外にだけ起算事項を記入のこと。

(注2) 黒太領外に記入することはない。

願書出願の仕方 ④～

【宛名シール・切手を記入】

①宛名シールに記入(確実に届くところ)

②切手を貼る

持参→合否通知書発送用のみ
郵送→受験票&合否通知書両方

③切手は重ねて貼い付けないでください

The diagram illustrates the correct placement of the address label and stamps on the application form. It shows two versions of the form: one for 'In-person submission' (持参) and one for 'Mail submission' (郵送). Arrows indicate the following steps:

- Step 1:** The address label (宛名シール) is placed in the '住所' (Address) field.
- Step 2:** The stamp (切手) is placed in the '切手' (Stamp) field.
- Step 3:** The stamp is placed in the '切手' (Stamp) field.

Additional instructions include: '宛名シールは確実に届くところ' (The address label must be placed in a place where it will definitely reach) and '切手は重ねて貼い付けないでください' (Do not place stamps on top of each other).

切手	住所	氏名
110円		
300円		

切手	住所	氏名
300円		
320円		